

## **HOTĂRÂREA**

**Nr. 3 / 24.01.2020**

În temeiul art. 68 alin. 7 din Statutul CAA, Consiliul de Administrație al Filialei Cluj a Casei de Asigurări a Avocaților adoptă următorul

### **REGULAMENT PENTRU ORGANIZAREA ALEGERILOR ORGANELOR DE CONDUCERE ALE FILIALEI CLUJ A CASEI DE ASIGURĂRI A AVOCAȚILOR**

**(alegeri parțiale, pentru locurile vacante din Consiliul de Administrație –  
1 consilier și 3 supleanți, până la terminarea mandatului actualului  
Consiliu)**

#### **I. DATA, ORA ȘI LOCUL ALEGERILOR**

Alegerile vor avea loc la data și la ora stabilite pentru Adunarea Generală a Baroului Cluj, respectiv 7 martie 2020, ora 10.00 (data primei convocări) sau 14 martie 2020, ora 10.00 (în eventualitatea în care la prima convocare nu se realizează cvorumul prevăzut de lege), la sala Auditorium Maximum din cadrul UBB, situată pe strada Mihail Kogălniceanu nr. 5, Cluj-Napoca.

#### **II. DREPTUL DE A PARTICIPA LA ADUNAREA GENERALĂ**

- (1) Potrivit dispozițiilor art. 68 alin. 1 coroborat cu art. 58 alin. 1 din Statutul CAA, au dreptul de a participa la adunarea generală și de a-și exercita dreptul de vot avocații cu drept de exercitare a profesiei, înscriși în Baroul Cluj, avocații titulari ai altor prestații de asigurări sociale, în condițiile legii, pe perioada cât beneficiază de acestea, avocații pensionari și urmașii avocaților cu drepturi proprii de pensie.
- (2) Pentru persoanele prevăzute la alin. (1) prezența la adunarea generală este obligatorie.

#### **III. MANDATE (FUNȚII) ȘI DEPUNEREA CANDIDATURILOR**

##### **1. Condiții generale**

- (1) Potrivit art. 69 lit. d din Statutul CAA, mandatele (funcțiile) pentru care se organizează alegeri în adunarea generală sunt:
  - 1 membru în Consiliul de administrație al Filialei Cluj a CAA

## FILIALA CLUJ

400118, CLUJ-NAPOCA, STR. PAVEL ROSCA NR.4, AP.15, TEL/FAX 0264-430269  
e-mail : [office@filialaclujcaa.ro](mailto:office@filialaclujcaa.ro)

---

- 3 membrii supleanți pentru Consiliul de administrație al Filialei Cluj a CAA
- (2) Își vor putea depune candidatura pentru mandatele prevăzute la alin. (1) membrii Filialei Cluj a CAA care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 51/1995, Statutul profesiei de avocat, Legea nr. 72/2016, Statutul CAA și prezentul Regulament.
- (3) Toponimia numelui candidatului va fi stabilită de acesta în mod personal, Consiliul de administrație fiind obligat să îl treacă pe lista candidaților în forma în care candidatul va solicita înscrierea candidaturii.

### **2. Termenul de depunere a candidaturilor**

Membrii care vor dori să candideze pentru mandatele prevăzute la cap. III art. 1 alin. (1) își vor depune în scris candidatura în acest sens la secretariatul Filialei Cluj a CAA cel mai târziu în data de 14 februarie 2020, ora 16.00, sub sancțiunea neluării în considerare a acesteia.

### **3. Multipla candidatură**

Membrii își vor putea depune candidatura doar pentru mandatul de membru în Consiliul de administrație al Filialei Cluj a CAA, membrii supleanți urmând să se stabilească în ordinea voturilor primite și în condițiile prevăzute de Statutul CAA, respectiv doi avocați în activitate și un avocat pensionar.

### **4. Afișarea listei de candidaturi**

- (1) Lista candidaturilor depuse va fi afișată la secretariatul Baroului Cluj și al Filialei Cluj a CAA și la garderoba avocaților din Palatul de Justiție, cu 15 (cincisprezece) zile înainte de data programată pentru prima convocare a Adunării Generale, pe bază de proces verbal de afișare înregistrat.
- (2) Anunțul de publicare a candidaturilor va conține și data limită de formulare și înregistrare la secretariatul Filialei Cluj a CAA a eventualelor contestații.

### **5. Exercițarea dreptului la contestare a candidaturilor**

- (1) Sub sancțiunea decăderii din termen, orice membru al Filialei Cluj va putea formula contestație față de candidaturile depuse conform listei prevăzute la cap. III, art. 4, alin. 1, în termen de 5 zile de la data afișării acesteia.
- (2) Contestația va trebui înregistrată la secretariatul Filialei Cluj a CAA în termenul de la aliniatul 1, sub sancțiunea neluării în considerare.
- (3) Contestațiile vor putea privi doar aspectele referitoare la îndeplinirea de către candidați a condițiilor prevăzute de Legea nr. 51/1995, de Statutul profesiei de avocat, de Legea nr. 72/2016, de Statutul CAA și de prevederile prezentului Regulament.

### **6. Soluționarea contestațiilor, verificarea și afișarea listei definitive a candidaților**

Consiliul Filialei Cluj a CAA va verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate de către candidați, și va soluționa contestațiile ivite, urmând a afișa lista definitivă a candidaților cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data primei Adunări

## FILIALA CLUJ

Generale, la secretariatul Baroului Cluj și Filialei Cluj a CAA și la garderoba avocaților din sediul Palatului de Justiție.

### IV. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU MANDATELE (FUNCTIILE) ALESE DE ADUNAREA GENERALĂ A FILIALEI CLUJ A CAA

#### 1. Condiții de eligibilitate a membrilor în Consiliul de administrație al Filialei Cluj a CAA

- (1) Având în vedere faptul că un mandat de membru al Consiliului de Administrație al Filialei Cluj a CAA a devenit vacant, acesta se va alege dintre avocații cu o vechime neîntreruptă în profesie de minim 10 ani în calitate de avocați definitivi și dintre pensionarii sistemului propriu de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.
- (2) Nu pot fi aleși în Consiliul de Administrație al Filialei Cluj a CAA avocații suspendați din profesie.
- (3) Nu pot fi aleși în Consiliul de Administrație al Filialei Cluj a CAA avocații care au fost suspendați din profesie pentru motive imputabile lor în ultimii 4 ani.
- (4) Nu pot fi aleși în Consiliul de Administrație al Filialei Cluj a CAA avocații care au fost sancționați disciplinar în ultimii 4 ani.
- (5) Nu pot fi aleși și nu pot face parte din Consiliul de Administrație al Filialei Cluj a CAA avocații care au datorii care și-au depășit scadența privind taxele și contribuțiile stabilite pentru formarea bugetului U.N.B.R. și al baroului, precum și a fondurilor Casei de Asigurări a Avocaților și ale filialelor.
- (6) Nu poate face parte din Consiliul de Administrație al Filialei Cluj a CAA nici un membru al Consiliului Baroului Cluj.

#### 2. Alegerea supleanților

- (1) Odată cu alegerea membrului Consiliului de administrație al Filialei Cluj a CAA, se aleg și trei membri supleanți, dintre care doi avocați în activitate și un avocat pensionar, dintre candidații care au obținut mandate neeligibile. Aceștia se vor stabili în ordinea voturilor primite, dar și ținând cont de dispozițiile Statutului CAA, după desemnarea membrului Consiliului de administrație. Supleanții vor completa posturile vacante de consilier în cadrul Consiliului de administrație al Filialei Cluj a CAA.

### V. PROCEDURA EFECTIVĂ A ALEGERILOR

#### 1. Comisia de validare a rezultatelor alegerilor

- (1) Adunarea generală legal constituită va desemna prin vot o Comisie de validare a rezultatelor alegerilor, formată din: 1 președinte și 2 membri, care vor avea câte 1 vot egal, precum și dintr-un secretar fără drept de vot, comisie care va avea ca atribuții numărarea voturilor, validarea și/sau invalidarea acestora, întocmirea proceselor-verbale, înregistrarea contestațiilor și sesizarea Comisiei de soluționare a

## FILIALA CLUJ

400118, CLUJ-NAPOCA, STR. PAVEL ROSCA NR.4 , AP.15, TEL/FAX 0264-430269  
e-mail : [office@filialeclujcaa.ro](mailto:office@filialeclujcaa.ro)

---

contestațiilor, rezolvarea incidentelor de votare, anunțarea rezultatelor alegerilor, anunțarea rezultatelor soluționării contestațiilor, după primirea acestora de la Comisia de soluționare a contestațiilor. Membrii comisiei vor fi stabiliți prin tragere la sorti dintre avocații propuși în Adunarea Generală. Se vor trage la sorti și 3 supleanți pentru Comisia de validare.

- (2) Candidații la mandatul de membru în Consiliul de administrație vor avea dreptul să își desemneze fiecare câte un observator pe langa Comisia de validare, care are dreptul să participe la întreaga operațiune de votare, preluare și numărare a buletinelor de vot și la întocmirea tuturor proceselor-verbale. Observatorii vor putea sesiza eventualele nereguli în procesul de numărare și validare, sesizări care vor fi consemnate obligatoriu în Procesul-verbal întocmit de Comisia de validare a rezultatelor alegerilor. Procesul-verbal întocmit de Comisia de validare a rezultatelor alegerilor va fi semnat și de observatori.
- (3) Președintele Comisiei va fi desemnat prin votul majorității simple a membrilor acesteia.
- (4) Din comisie nu vor putea face parte candidații și avocații care au calitatea de sot/soție, rude sau afini până la gradul 4 ai candidaților sau aflați într-o relație de colaborare cu candidații, relație rezultată dintr-un contract de colaborare sau dintr-o convenție de conlucrare înregistrate la Barou ca fiind în vigoare în perioada de 1 (un) an înainte de data fixată pentru prima convocare a Adunării generale. În acest sens avocații care se vor înscrie pentru calitatea de membru în comisia de validare a rezultatelor alegerilor vor depune o declarație pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile menționate.
- (5) Exercițarea mandatului de membru al Comisiei cu încălcarea dispozițiilor statutare, legale sau regulamentare constituie abatere disciplinară gravă și conduce la excluderea din Comisie a membrului în culpă.

### **2. Scurtă prezentare din partea candidaților**

Înainte de exprimarea voturilor, candidații vor avea dreptul la o scurtă prezentare în fața Adunării generale, limitată ca durată la 2 minute.

### **3. Distribuirea buletinelor de vot**

- (1) Dacă Adunarea generală este legal constituită, fiecare membru al filialei prezent la Adunare va primi un buletin de vot, în care vor fi înscrși candidații, în ordine alfabetică.
- (2) În momentul în care primește buletinul, membrul filialei semnează de primire.

### **4. Buletinul de vot și procedura votării**

- (1) Buletinul de vot cuprinde numele candidaților, calitatea de pensionar (unde este cazul), precum și numărul de locuri eligibile.
- (2) Buletinele de vot vor fi tipărite și vor corespunde numeric cu numărul membrilor care au dreptul de a participa la adunarea generală electivă.
- (3) Pe buletinele de vot numele candidaților validați vor fi înscrise și numerotate, unul sub altul, în ordine alfabetică.

## FILIALA CLUJ

400118, CLUJ-NAPOCA, STR. PAVEL ROSCA NR.4 , AP.15, TEL/FAX 0264-430269  
e-mail : [office@filialaclujcaa.ro](mailto:office@filialaclujcaa.ro)

---

- (4) Buletinele de vot vor fi securizate prin numerotarea lor.
- (5) Până la data adunării generale electivă, buletinele de vot tipărite vor fi păstrate, în plicuri sigilate, la sediul filialei, într-un spațiu securizat.
- (6) Alegătorul va prelua buletinul de vot de la secretariatul Adunării Generale, semnând pentru primirea acestuia, după care votul va fi exprimat în cabinele de vot amenajate în acest scop, în care alegătorul va intra singur. Votul va fi exprimat cu instrumentul de scris aflat în cabina.
- (7) Membrii Comisiei de validare vor supraveghea predarea buletinelor de vot precum și procedura exprimării votului și a introducerii buletinelor în urnele de vot.
- (8) Votul este secret. Exprimarea votului se va face personal prin scrierea cuvântului "DA" în chenarul aflat în dreptul candidatului dorit de către elector și scrierea cuvântului "NU" în celelalte chenare pentru poziția în cauză.
- (9) Alegătorul va vota un număr de candidați maxim 4 (patru).
- (10) Buletinele de vot vor fi valide în situația în care numărul de opțiuni exprimate de alegător prin „DA,, este mai mic sau egal cu 4 (patru).
- (11) Este interzisă fotografierea, în orice mod și cu orice mijloc, a buletinului de vot, completat sau necompletat, de către alegător sau de către altă persoană, înainte, în timpul sau după exercitarea votului.
- (12) Membrii Comisiei de validare au atribuția de a constata savârșirea de către alegător a faptei prevăzute la alin. (12), cu consecința reținerii și anulării buletinului de vot în întregime, întocmind un proces-verbal în acest sens, semnat de membrul constatator și de Președintele Comisiei.

### 5. Numărarea și validarea voturilor

- (1) La încheierea votării, sub supravegherea membrilor prezidiului, membrii Comisiei de validare vor transporta urnele la locul stabilit pentru funcționarea acesteia. În acest loc vor intra membrii Comisiei și observatorii, fără mijloace de comunicare asupra lor. În prezența membrilor Comisiei și a observatorilor, urnele vor fi desigilate și se va proceda la numărarea buletinelor de vot, comparându-se numărul buletinelor de vot cu numărul votanților care au semnat tabelele de prezență și încheindu-se în acest sens un proces-verbal semnat de membrii Comisiei și de observatori.
- (2) Comisia de validare numără toate voturile exprimate, în prezența observatorilor.
- (3) Buletinul de vot va fi anulat în următoarele situații:
  - a) dacă nu cuprinde nici o opțiune exprimată prin „DA,,;
  - b) dacă cuprinde mai mult de 4 opțiuni exprimate prin „DA,,;
  - c) dacă rubricile cu candidații nedoriti nu sunt completate cu cuvântul „NU”;
  - d) dacă exprimarea opțiunilor se face prin înscrierea altor mențiuni decât cele stabilite la art. 4, alin. (8) din prezentul capitol.
- (4) Buletinul de vot nu va fi anulat dacă electorul nu și-a exprimat opțiunea pentru toate cele 4 locuri pentru care se organizează alegeri.
- (5) Până la finalizarea activității Comisiei de validare nici o persoană nu va putea avea acces, sub nici un motiv, în sala acesteia, iar membrii Comisiei și observatorii nu vor putea părăsi sala decât cu autorizarea Președintelui Comisiei și fără a avea asupra lor buletine de vot și nici un alt document legat, direct sau indirect, de activitatea

Comisiei. Până la anunțarea rezultatelor finale ale alegerilor, este strict interzisă comunicarea de către membrii Comisiei de validare și de către observatori, pe orice cale, a constatărilor făcute de aceștia în procesul de numărare a voturilor. Președintele Comisiei va lua măsuri corespunzătoare pentru asigurarea respectării celor de mai sus.

- (6) După încheierea procesului-verbal prevăzut la alin. (1), Comisia de validare va trece la desfacerea buletinelor de vot și la numărarea acestora. În acest scop se va completa un proces-verbal în care se vor menționa numărul total de buletine de vot exprimate, numărul buletinelor de vot valabile, numărul buletinelor de vot anulate precum și, în ordine descrescătoare, numărul de voturi acordat fiecărui candidat în baza buletinelor de vot valabile.
- (7) În caz de dubiu asupra valabilității unui vot, este obligatorie analiza acestuia de către toți membrii Comisiei de validare. Hotărârea în acest sens se ia cu majoritatea de 2/3 a membrilor Comisiei. Procesul-verbal completat în urma analizei tuturor buletinelor de vot și a numărării voturilor se semnează de toți membrii Comisiei de validare.
- (8) Procesul-verbal se înmânează președintelui de ședință al Adunării Generale, împreună cu buletinele de vot, sigilate în urnele de vot.

#### **6. Validarea rezultatelor alegerilor**

- (1) După numărarea, validarea și centralizarea tuturor buletinelor, vor fi declarați câștigători cei care întrunesc cele mai multe voturi pentru mandatul de membru în Consiliul de Administrație al Filialei Cluj a CAA și, respectiv, pentru membrii supleanți, conform celor de mai jos.
- (2) În situația în care candidații au obținut un număr egal de voturi, iar datorită acestui fapt nu se poate realiza departajarea pentru acel mandat, se organizează un tur suplimentar de alegeri.
- (3) În cazul în care candidatul a obținut mandatul eligibil de membru în Consiliul de Administrație al Filialei Cluj a CAA, iar începând cu momentul validării alegerilor și până la expirarea mandatului, mandatul încetează, indiferent de motiv, va fi validat mandatul candidatului aflat pe primul loc neeligibil.
- (4) Următorii trei candidați în ordinea voturilor primite (dar ținând cont de prevederile Statutului CAA conform cărora unul dintre ei trebuie să fie pensionar) vor fi declarați consilieri supleanți.

#### **7. Procedura soluționării contestațiilor**

- (1) Adunarea generală legal constituită va desemna o Comisie de soluționare a contestațiilor, formată din: 1 președinte și 2 membri, care vor avea câte 1 vot egal, precum și dintr-un secretar fără drept de vot, comisie care va avea ca atribuții primirea contestațiilor asupra modalității de votare, privind validarea și/sau invalidarea voturilor, întocmirea proceselor-verbale, incidentele de votare și rezolvarea lor de către Comisia de validare. Membrii comisiei vor fi stabiliți prin tragere la sorti dintre candidații înscriși în Adunarea Generală. Se vor trage la sorti și 3 supleanți pentru Comisia de soluționare a contestațiilor.

## FILIALA CLUJ

- (2) Președintele Comisiei va fi desemnat prin votul majorității simple a membrilor acesteia.
- (3) Din comisie nu vor putea face parte candidații și avocații care au calitatea de sot/soție, rude sau afini până la gradul 4 ai candidaților, sau aflați într-o relație de colaborare cu candidații, relație rezultată dintr-un contract de colaborare sau dintr-o convenție de conlucrare înregistrate la Barou ca fiind în vigoare în perioada de 1 (un) an înainte de data fixată pentru prima Adunare generală. În acest sens avocații care se vor înscrie pentru calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor vor depune o declarație pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile menționate.
- (4) Exercitarea mandatului de membru al Comisiei cu încălcarea dispozițiilor statutare, legale sau reglementare constituie abatere disciplinară gravă și conduce la excluderea din Comisie a membrului în culpă.
- (5) Contestatiile împotriva rezultatelor numărării voturilor se vor depune la secretariatul Filialei Cluj a CAA în prima zi lucrătoare după data alegerilor, până la ora 16,00 și vor fi soluționate în termen de 48 de ore.
- (6) Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi luată cu majoritatea simplă a membrilor acesteia, fiind definitivă.
- (7) Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi comunicată Comisiei de validare în termen de 24 de ore de la adoptare, Comisia de validare fiind obligată să asigure publicitatea în termen de 24 de ore.
- (8) Validarea finală a rezultatelor alegerilor de către Comisia de validare va avea loc după soluționarea contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

### **VI. PĂSTRAREA BULETINELOR DE VOT ȘI A PROCESELOR-VERBALE ALE ADUNĂRII GENERALE**

- (1) Consiliul de administrație al Filialei Cluj a CAA este obligat să păstreze buletinele conținând voturile exprimate timp de 4 (patru) ani de la data validării rezultatelor alegerilor.

### **VII. DISPOZIȚII FINALE**

- (1) Este interzisă campania electorală, cu excepția unei prezentări a candidatului pe site-ul Filialei Cluj a CAA (maxim 2 pagini – document word, font Times New Roman, dimensiune 12, cu fotografie), începând cu data validării candidaturii.
- (2) Toate termenele menționate în prezentul Regulament se înțeleg ca și calcul pe zile libere, în sensul reglementat de Codul de procedură civilă în vigoare la data adoptării acestuia.
- (3) Prezentul Regulament conține 7 (șapte) capitole și a fost adoptat în ședința Consiliului de administrație al Filialei Cluj a CAA din data de 24.01.2020.

CASA DE ASIGURĂRI A AVOCAȚILOR DIN ROMÂNIA

## FILIALA CLUJ

400118, CLUJ-NAPOCA, STR. PAVEL ROSCA NR.4 , AP.15, TEL/FAX 0264-430269

e-mail : [office@filialaclujcaa.ro](mailto:office@filialaclujcaa.ro)

---

- (4) Prezentul Regulament va fi afișat la secretariatul Baroului Cluj și al Filialei Cluj a CAA, pe site-ul Baroului Cluj și pe cel al al Filialei Cluj a CAA și la garderoba avocaților din sediul Palatului de Justiție, în data de 28.01.2020.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL FILIALEI CLUJ A CAA

Președinte,

Avocat Constantin Eugen IORDĂCHESCU

